*Вх. 18.09.2020*

**Про алгоритм організації дистанційного навчання у закладах**

**професійної (професійно-технічної) освіти Чернівецької області**

***Методичні рекомендації***

***педагогічним працівникам***

**Взаємодія всіх учасників освітнього процесу** - важливий фактор успішної організації навчання, який в умовах дистанційної освіти набуває особливого значення. Саме адміністрація кожного закладу освіти має здійснити заходи із організації діяльності закладу в умовах режиму дистанційного навчання, узгодити правила, розклад та графіки взаємодій усіх учасників освітнього процесу з метою виконання вимог освітніх програм.

Основні **завдання адміністрації закладів освіти** – обговорити зміну форм навчання з педагогічним колективом, на засіданні педагогічної ради обрати онлайн платформи, організувати й запровадити навчання з використанням дистанційних технологій, допомогти обрати оптимальний варіант, зважаючи на технічні можливості закладу та учасників освітнього процесу. **Завдання педагогічних працівників** – організувати комунікацію з учнями і батьками, реалізувати освітній процес у дистанційному режимі.

Враховуючи вищезазначене, закладам професійної (професійно-технічної) освіти області **рекомендуємо дотримуватися алгоритму дій** щодо організації дистанційного навчання:

1.Запроваджуючи дистанційне навчання, адміністрації зважати не лише на **наявність техніки і доступу до мережі інтернет у педагогів та учнів**, а також і на специфіку загальноосвітньої та професійної підготовки.

2. Задля уникнення хаосу, (у Viber) створити групу «Колектив», де відбуватиметься оперативна комунікація.

3**. Визначити відповідальну особу-координатора** дистанційного навчання, яка буде консультувати учасників освітнього процесу щодо питань організації дистанційного навчання.

4. З метою інформування педагогічних працівників, координаторам **створити тематичні дошки в програмі** [**Padlet**](https://padlet.com/), на яких розміщувати важливу інформацію.

Наприклад:

* дистанційна робота (нормативні документи, поради);
* інструменти для дистанційної роботи;
* педагогічна рада;
* вересень 2020-2021 н.р.

5. Методисту закладу освіти проводити **постійний моніторинг потреб педагогів** в опануванні інструментарію дистанційного навчання, у разі потреби – організовувати експрес-навчання.

6. Рекомендуємо здійснювати дистанційне навчання у двох режимах: **синхронному** (всі учасники освітнього процесу одночасно перебувають у веб-середовищі) **чи асинхронному** (освітній процес здійснюється за зручним для викладачів та учнів графіком). Відмінністю між синхронним і асинхронним режимами є миттєві повідомлення та негайний зворотний зв’язок у режимі реального часу. Асинхронний режим не дає можливості такого типу взаємодії.

**Синхронний режим** дозволяє співпрацювати в режимі реального часу. Перевага синхронного режиму в тому, що є можливість залучати учасників у визначений час. Асинхронний режим дозволяє розміщувати навчальні матеріали в інтернеті, а учні працюють у зручний для себе час, спілкуючись один з одним та викладачем через дискусійні дошки, форуми чи електронну пошту.

**Асинхронний режим** може включати різноманітні засоби інформації, аудіо- та відеоуроки (проте, не слід обмежуватись ними). За допомогою асинхронного режиму навчання учень/учениця може працювати у власному темпі у зручний для час. Викладачу важливо зазначити терміни виконання завдань, надати орієнтовний розклад уроків та встановити графіки для організації та самоорганізації. Асинхронний режим включає: записані презентації, (слайд-шоу та відео; електронну пошту; дошки для обговорень; групи в соціальних мережах абоViber).

З метою активної взаємодії з учнями рекомендуємо педагогам ЗП(ПТ)О області організовувати дистанційне навчання в синхронному та асинхронному режимах

Для роботи в асинхронному режимі на сайтах закладів освіти, в особистих блогах викладачів та майстрів виробничого навчання доцільно викладати відео уроки, літературу, посилання на джерела для виконання домашніх завдань та рекомендації для самостійного опрацювання.

Для синхронної роботи педагогічним працівникам закладів доцільно використовувати інструменти: Zoom, GoogleMeet, BigBlueButton, MyOwnConference, cередовище Classroom.

#### Найчастіше педагоги використовують програму Zoom, яка надає можливість втримати учнів у навчальній спільноті. Педагогам доцільно планувати конференцію на певний час. З цією метою створюється автоматичний ідентифікатор – дев’ять цифр та генерується посилання для переходу на конференцію, яке надсилається у групу Viber або розміщується на дошці в Paglet. Після переходу за посиланням учасник вказує ім’я для входу, за яким буде працювати. Під час роботи учні вмикають свої мікрофони і відеокамери, коли необхідно в процесі уроку. Zoom дозволяє гнучко **працювати зі спільним вмістом, який демонструється на екрані**. Викладач може поділитися своїм екраном, продемонструвати виконання завдання, всі можуть брати участь у текстовому чаті. Незалежно від режиму роботи (синхронний чи асинхронний), повідомляючи учням завдання, окрім чіткої інструкції щодо порядку його виконання, викладач повідомляє термін, до якого потрібно здати роботу.

#### Обов’язковим етапом навчального процесу є надання та отримання зворотного зв’язку, незалежно від того, яку комунікаційну чи навчальну платформу обрано для дистанційного навчання. Від рівня комунікації залежить ефективність дистанційного навчання.

#### 7. Взаємодію між учнями та викладачами в дистанційному режимі рекомендуємо здійснювати наступним чином: у Viber створити закриті групи, де обговорюватимуться теми, завдання, проблеми та буде проводитися контроль виконання і засвоєння матеріалу та зворотній зв’язок з учнями підтримуватиметься за допомогою електронної пошти.

#### 8. Рекомендуємо долучати батьків до контролю процесу взаємодії, майстрам виробничого навчання рекомендовано бути з ними постійно на зв’язку.

#### 9. Для забезпечення зворотного зв’язку педагогам рекомендуємо використовувати хмарні сервіси Google.

#### Так, облікові записи Google надають можливість створювати форми для опитування, текстові документи, електронні таблиці, презентації, зображення онлайн. Викладач може долучитись до інформаційного продукту, створенного учнем, і прокоментувати окремі фрагменти, або запропонувати ідеї для покращення роботи загалом. Такий спосіб взаємодії простіший, аніж обмін фотографіями чи окремими файлами.

Ефективним інструментом дистанційного навчання є відеоуроки, які рекомендуємо розміщуються на YouTube-каналі: учні дивляться відеозапис уроку від педагога, згодом надсилають відеозапис своєї роботи. Зручність відеороликів у тому, що їх можна переглядати у зручний час скільки завгодно разів, а за потреби сповільнити або поставити на паузу, чого не можливо зробити з відеодзвінком.

10. У деяких випадках неможливо організувати дистанційне навчання із застосуванням цифрових технологій. Тому рекомендуємо повідомляти учням перелік, обсяг, послідовність вивчення тем за наявним підручником, перелік завдань, які необхідно виконати для досягнення передбачених результатів навчання. Після повернення до звичних форм навчання рекомендуємо надавати особливу підтримку учням для корекції результатів навчання.

**Директор НМЦ ПТО**

**у Чернівецькій області Світлана Микитюк**

**Методисти Наталія Голубяк**

**Алла Кочурко**

**Заступник директора**

**З НВР ЧВПУР Галина Писаревська**

**Методист ЧВПУР Яна Висоцька**