**РОЗГЛЯНУТО ЗАТВЕРДЖУЮ**

**На засіданні АК В.о. директора КПЛ**

**Протокол № 1 від 07.10.2021 р. \_\_\_\_\_\_Ярослав ЧУРА**

**Графік роботи атестаційної комісії І рівня**

**Кельменецького професійного ліцею**

(відповідно до Типового положення про атестацію ПП,

затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930

зі змінами та доповненнями до наказу МОН України від 20.12.2011 № 1473 та

від 08.08.2013 №1135 )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Дата** | **Заходи** | **Робота членів комісії** | |
| **Виконавець** | **Документ** |
| 1 | До 20.09.2021 | Створення атестаційної комісії КПЛ | Директор | Наказ |
| 2 | До 01.10.2021 | Ознайомлення педпрацівників з наказом про створення атестаційної комісії у 2021/2022 навчальний рік | Методист | Інструктивно-методична нарада |
| 3 | 28.09.2021 | Ознайомлення ПП з Типовим положенням про атестацію.  Оформлення атестаційного куточка | Методист | Протокол ІМН  Виставковий матеріал |
| 4 | 23.09-10.10.2021 | Прийом заяв на позачергову атестацію | Голова АК | Заяви педпрацівників |
| 5 | 21.09-10.10.2020 | Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педагогів, які атестуються | Інспектор з кадрів, методист | Ксерокопії документів |
| **Засідання атестаційної комісії** | | | | |
| 6 | 07.10.2021 | 1. Затвердження плану роботи атестаційної комісії І рівня. 2. Про розподіл обов’язків між членами АК. 3. Затвердження графіка атестації (подальше ознайомлення з ним ПП під підпис). | Голова АК  Молода В.І.  Молода В.І. | Протокол  Обов’язки членів АК  Графік для стенда |
| 7 | 18.10.2021. | 1. Про список педагогічних працівників, поданих атестаційній комісії на атестацію у 2021/2022 н.р. та їх затвердження. 2. Про організацію співбесіди з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготов­ки і проходження атестації. | Молода В.І.  Члени комісії | Список на затвердження АК  Індивідуальні плани для погодження |
| 8 | 22.02.2022 | 1. Про попередній розгляд матеріалів педагогічних працівників, які атестуються на відповідність, присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань, встановлення тарифних розрядів.  2. Про забезпечення творчих звітів педагогічних працівників. | Члени АК  Члени АК | Папки з матеріалами  Презентації до сайту |
| 9 | 31.03.2022 | 1. Про атестацію педагогічних працівників у 2021/2022 н.р.  2. Про клопотання перед АК ІІ рівня Департаменту освіти і науки Чернівецької облдержадміністрації про атестацію педагогічних працівників ліцею в 2021/2022 н.р. | Голова АК  Молода В.І. | Атестаційні листи  Атестаційні матеріали |
| 10 | До 20.10.2021 | Співбесіди з педпрацівниками щодо складання індивідуальних планів проходження атестації | Заступник з НВР,  методист  Голови МК | Індивідуальні плани ПП щодо проходження атестації |
| 11 | За запитами | Навчально-методичне консультування педагогічних працівників, які підлягають атестації щодо якісної підготовки та проведення освітнього процесу, результативності їх роботи. | Члени комісії | Рекомендації |
| 12 | Жовтень, 2021 - березень, 2022 | Вивчення системи і досвіду роботи педагогічних працівників за результатами контролю, результативності проходження курсів підвищення кваліфікації, проведення засідань методичних комісій, участі в різних формах методроботи, результативності участі учнів у олімпіадах, конкурсах та інших матеріалів, які характеризують роботу педагогів. | Члени комісії | Методичні бюлетені, атестаційні матеріали, відгуки |
| 13 | За 10днів до засідання, до 21.03.2022 | Ознайомлення ПП з атестаційними листами та характеристиками | Секретар АК | Атестаційні листи, характеристики |
| 14 | До 03.02.2022 | Подача матеріалів до схвалення науково-методичними установами | Методист | Портфоліо |
| 15 | До 15.03.2022 | Оформлення атестаційних документів | Секретар АК | Атестаційні листи, характеристики, копії документів, витяги з протоколів |
| 16 | До 15.04.2022 | Подання до АК ІІ рівня атестаційних матеріалів  ( методичні розробки, дидактичні матеріали, характеристики, портфоліо про зміст методичної роботи тощо ) | Секретар АК | Атестаційні матеріали, подання, атестаційні листи, характеристики |
| 15 | До 15.04.2022 | Реалізація рішень АК щодо атестації педпрацівників | Директор | Наказ |
| 16 | Лютий, 2022 | Провести декаду «Я атестуюсь: реалізація творчих задумів» | Методист | План, рекомендації |
| 17 | До 10.05.2022 | Звіти про проведення атестації у 2021/2022 навчальному році до НМЦ ПТО | Методист | Цифрові звіти, інформація |
| 18 | Квітень-травень 2022 | Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації щодо роботи АК І рівня | Методист | Аналітичні матеріали  Розгляд на засіданні ПР  Підсумковий наказ про атестацію ПП |
| 19 | 2022, 2023 рр | Робота з педагогічними працівниками, які отримали рекомендації | Члени АК | Рекомендаційні листи |

**Секретар АК В. Молода**

**З графіком роботи атестаційної комісії ознайомлено:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПІБ** | **Підпис** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |