**Методичні рекомендації**

 **щодо закінчення 2019-2020 навчального року з професійної підготовки**

 **На виконання** вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 [№211](https://osvita.ua/legislation/other/71577/) «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 02 квітня 2020 р. № 255), наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки [№ 731 від 05.08.2008](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0770-08), [№ 1019 від 10.11.2008](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1131-08), [№ 746 від 10.07.2015](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0913-15#n223)), Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики №1505/1290 ([z1459-17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1459-17)) від 20.09.2017), листа МОН № 1/9-200 від 08.04.20 року «Щодо організованого завершення навчального року в закладах професійної (професійно-технічної) освіти у період карантину» у зв’язку з епідеміологічною ситуацією, яка склалася в Україні та з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19 надаємо методичні рекомендації щодо завершення освітнього процесу у закладах професійної (професійно-технічної) освіти у 2019/2020 навчальному році в умовах карантину.

 ***Рекомендації щодо виробничої практики, проведення кваліфікаційних пробних робіт та державної кваліфікаційної атестації (кваліфікаційної атестації***):

1. Якщо виробничу практику здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти неможливо організувати у дистанційному форматі, а термін навчання завершується, пропонуємо здійснити оцінювання результатів виробничої практики із врахуванням результатів виробничого навчання та проміжним оцінюванням роботодавцями рівня кваліфікації випускників закладів професійної (професійно-технічної) освіти (пункт 5 ***Листа МОН від 08.04.20 № 1/9-200).***
2. У випадку, коли виробнича практика проходила до початку карантину, здобувач освіти надає (надсилає) кваліфікаційній комісії щоденник обліку виробничих робіт за цей період.
3. Кваліфікаційні пробні роботи з професій швейної, перукарської галузі, сфери послуг, громадського харчування рекомендовано провести з використанням технологій дистанційного навчання.
4. Кваліфікаційні пробні роботи з професій, яких не можливо провести дистанційно, проводити відповідно до графіку проведення пробних робіт затвердженого наказом ЗПО з дотриманням епідеміологічних вимог.
5. Майстер виробничого навчання видає здобувачу освіти наряд на виконання кваліфікаційних пробних робіт, оформляє акт виконаних робіт.
6. Комісія в складі майстра виробничого навчання, старшого майстер, заступника директора засвідчує акт пробної роботи. Акт виконаних пробних робіт затверджується печаткою закладу професійної (професійно-технічної) освіти.
7. Закладам, у яких відповідно до робочих навчальних планів, заплановано випуск здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти під час запровадженого карантину, рекомендуємо організувати проведення державної кваліфікаційної атестації у дистанційній формі та завершити освітній процес у таких навчальних груп вчасно, у визначені освітніми програмами терміни» (пункт 4 ***Листа МОН № 1/9-200 від 08.04.20 ).***
8. Роботу кваліфікаційної комісії організувати дистанційно, або в закладі професійної (професійно-технічної) освіти з дотриманням епідеміологічних вимог.

***Рекомендації щодо заповнення журналу обліку виробничого навчання***:

1. Скласти графік заповнення журналів обліку виробничого навчання майстрами виробничого навчання.

2. Записи до журналу виробничого навчання розпочати з початку введення карантину, відповідно до програми та поурочно-тематичного плану.

3.У журналі виробничого необхідно фіксувати тему кожного уроку, вказати платформу чи мобільний додаток, за допомогою якого проводився урок, форму проведення (відеоролики вступних інструктажів, майстер-класи, відео лекція, відео звіти про виконання завдань, відео консультації тощо), а також фіксувати порядковий номер та дату проведення уроку.

 4. Здобувач освіти має отримати оцінки за всі завдання, які він виконував (відео звіти, фото звіти, презентації). Ці оцінки майстер виробничого навчання заносить відповідно до графіка до колонки журналу виробничого навчання, що відповідають темі та даті уроку згідно з розкладом на період карантину.

5. На основі отриманих поточних оцінок виставити тематичні оцінки. Оцінку за ІІ семестр визначити за результатами тематичного оцінювання, а річну - на основі оцінок І та ІІ семестрів.

6. Атестація здобувачів освіти, які не вийшли на зв’язок під час карантину, здійснюється на основі оцінок, отриманих до початку дистанційного навчання.

**Методист НМЦ ПТО Ганна Беньовська**