**Затверджую**

**Директор КПЛ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я. Чура**

**Індивідуальний план роботи під час карантину**

**(06.04-24.04)**

**Соціального педагога**

**Кельменецького професійного ліцею**

 **Хохуляк Олени Іванівни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| з/п | Дата | Зміст роботи | Час роботи  | Примітка |
| 1 | 06-04 (Пн.) | 1.Підготовка індивідуального плану роботи соціального педагога під час карантину.2. Упорядкування журналу щоденного обліку роботи соціального педагога. 3. Розробка та розміщення в Viber інформаційних пам'яток про особисту гігієну учнів та профілактику COVID-19  | 9.00-13.00 13.00- 15.0015.00-17.00 | Viber, тел.режимМесенджер |
| 2 | 07.04(Вт.) | Робота над створенням сайту соціального педагога | 9.00-16.00 |  |
| 3 | 08.04(Ср.) | 1. Самоосвітня робота в мережі ІНТЕРНЕТ2. Звірка зі службами селища Кельменці (зв’язок зі ССД, відділенням поліції) 3. Підготовка матеріалу до проведення консультації «Права та обов’язки неповнолітніх» 4. Індивідуальні дистанційні консультації для учнів з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.  | 8.00-12.0012.00 -14.0014.00-15.0015.00-17.00 | Viber, тел.режимМесенджер |
| 4 | 09.04(Чт.) | 1. Пошукова робота/ознайомлення з інструктивно-методичними матеріалами соціального педагога.2. Підготовка матеріалу до проведення тренінгу «Молодь проти ВІЛ»  3.Індивідуальні дистанційні консультації для дітей і батьків, що потрапили в складні життєві ситуації.4.Cистематизація роботи в папці «Соціальний захист дітей-сиріт, та дітей позбавлених батьківського піклування» | 08.00-10.0010.00-12.0012.00-14.0014.00-17.00 | Viber, тел.режим, Месенджер |
| 5 | 10.04(Пт.) | 1. Робота з картками індивідуального супроводу дітей.2.  Індивідуальні дистанційні консультації для батьків-опікунів за запитом.3. Опрацювання фахової літератури4. Самоосвітня робота в  мережі Інтернет на сайті «Всеосвіта». | 9.00-11.0011.00-13.0013.00-15.0015.00-17.00 | Viber, тел.режим |
| 6 | 13.04 – 30.04 | Настановча сесія  |  |  |