**РОЗГЛЯНУТО ЗАТВЕРДЖУЮ**

**На засіданні АК Директор КПЛ**

**Протокол №1 від 07.10.2019 р. \_\_\_\_\_\_\_\_Я.Т.Чура**

**Графік роботи атестаційної комісії**

**Кельменецького професійного ліцею**

(відповідно до Типового положення про атестацію ПП,

затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930

зі змінами та доповненнями до наказу МОН України від 20.12.2011 № 1473 та

від 08.08.2013 №1135 )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Дата  | Заходи  | Робота членів комісії |
| Виконавець  | Документ  |
| 1 | До 20.09.2019 | Створення атестаційної комісії КПЛ | Директор  | Наказ  |
| 2 | До 01.10.2019 | Ознайомлення педпрацівників з наказом про створення атестаційної комісії на 2018/2019 навчальний рік | Методист | Інструктивно-методична нарада |
| 3 | 25.09.2019 | Ознайомлення ПП з Типовим положенням про атестацію.Оформлення атестаційного куточка | Методист | Протокол ІМНВиставковий матеріал |
| 4 | 23.09-10.10.2019 | Прийом заяв на позачергову атестацію 07.10.2019 – перше засідання АК | Голова АК | Заяви педпрацівників Протокол |
| 5 | 07.10.2019 | Засідання атестаційної комісії | Голова АК | Протокол  |
| 6 | 23.09-10.10.2019 | Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педагогів, які атестуються | Інспектор з кадрів, методист | Ксерокопії документів |
| 7 | 15.10.2019 | Засідання атестаційної комісії1.Розгляд заяв і затвердження списку ПП, що атестуються2.Затвердження структури індивідуальних планів роботи ПП щодо проходження атестації3. Закріплення членів АК за педпрацівниками, які атестуються 4.Затвердження графіка атестації (подальше ознайомлення з ним ПП під підпис) | Голова АК | Протокол Список для затвердженняГрафік атестації Ознайомлення Графік погодити з членами АК |
| 8 | До 18.10.2019 | Співбесіди з педпрацівниками щодо складання індивідуальних планів проходження атестації | Заступник НВР,методистГолови МК | Індивідуальні плани ПП щодо проходження атестації |
| 9 | За запитами | Навчально-методичне консультування педагогічних працівників, які підлягають атестації щодо якісної підготовки та проведення навчально-виховного, навчально-виробничого процесів, результативності їх роботи. | Члени комісії |  |
| 10 | Жовтень, 2019, березень, 2020 | Вивчення системи і досвіду роботи педагогічних працівників за результатами контролю, результативності проходження курсів підвищення кваліфікації, проведення засідань методичних комісій, участі в різних формах методроботи, результативності участі учнів у олімпіадах, конкурсах та інших матеріалів, які характеризують роботу педагогів. | Члени комісії | Методичні бюлетені, атестаційні матеріали, відгуки |
| 11 | За 10днів до засідання | Ознайомлення ПП з атестаційними листами та характеристиками | Секретар АК | Атестаційні листи, характеристики |
| 12 | До 01.02.2020 | Подача матеріалів до схвалення науково-методичними установамиПодача картки обліку професійної діяльності ПП до АК | Методист | Портфоліо |
| 13 | До 15.03.2020 | Оформлення атестаційних документів | Секретар АК | Атестаційні листи, характеристики, клопотання, витяги з протоколів |
| 14 | 31.03.2020 | Засідання атестаційної комісії КПЛ ( І рівня )Атестація ПП ліцею згідно графіка | Голова АК | ПротоколНаказ по ліцею щодо результатів атестації ПП |
| 15 | До 10.04.2020 | Надання до АК ІІ рівня атестаційних матеріалів ( методичні розробки, дидактичні матеріали, характеристики, порт фоліо про зміст методичної роботи тощо ) | Секретар АК | Атестаційні матеріали, подання, атестаційні листи, характеристики |
| 16 | До 15.04.2020 | Реалізація рішень АК щодо атестації педпрацівників | Директор  | Наказ  |
| 17 | Лютий, 2020 | Провести декаду «Я атестуюсь: реалізація творчих задумів» | Методист | План, рекомендації |
| 18 | 13.04-29.05.2020 | Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації щодо роботи АК І рівня | Методист | Аналітичні матеріалиРозгляд на засіданні ПРПідсумковий наказ про атестацію ПП |

Секретар АК В.Молода