**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ**

на 2019/2020 навчальний рік

***Структура плану:***

1. Основні напрямки роботи бібліотеки у 2019/2020 н.р.
2. Формування, розкриття та збереження книжкового фонду бібліотеки.

Введення в роботу новітніх технологій.

1. Ознайомлення з новинками бібліотеки.
2. Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та дбайливого відношення до книги. Акція «Живи, книго!».
3. Виховання інформаційної культури учнів.
4. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань.
5. Інформаційно - бібліографічна робота.
6. Формування довідково-бібліографічного апарату.
7. Самоосвітня діяльність бібліотекаря.
8. Організація та проведення масових заходів

***Основні напрямки роботи***

***бібліотеки на 2019/2020 н.р.***

1. Реалізація державної політики в галузі загальної освіти, розвитку та удосконалення навчально-виховного процесу.
2. Виховання в учнів культури та шанобливого ставлення до книги, як головного джерела знань.
3. Виховання в учнів інформаційної культури, вміння користуватися бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом.
4. Забезпечення росту професійної компетентності педагогічних працівників, озброєння їх знаннями сутності сучасних освітніх та виховних технологій.
5. Сприяння різними формами та методами бібліотечної роботи самоосвіті учнів та вчителів, формування навичок свідомого, осмисленого добору інформаційних джерел, систематизації та оцінки інформації.
6. Задоволення потреб учнів, пов'язаних з розвитком інтересу до свідомого вибору професії.
7. Використання інноваційних технологій та методів проектної діяльності у роботі бібліотеки. Оновлення електронної бази даних книжкового фонду бібліотеки.
8. Залучення спонсорських коштів до комплектування та обладнання бібліотеки.

***При складанні плану враховані такі документи:***

* + 1. Закон України «Про освіту»
    2. Закон України «Про професійно - технічну освіту»
    3. Закон України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»
    4. Положення про бібліотеку середнього загальноосвітнього закладу
    5. Концепція «Про національно-патріотичне виховання дітей та молоді

***Формування, розкриття та збереження книжкового фонду бібліотеки. Введення в роботу новітніх технологій***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Напрямки роботи*** | ***Термін виконання*** |
| 1. | Ведення сумарного та інвентарного обліку літератури, що надійшла до книжкового фонду бібліотеки. Її технічне опрацювання. | При надходженні |
| 2. | Бібліографічний опис книг та журналів. | Протягом року |
| 3. | Проводити систематичне упорядкування фонду, нових надходжень, періодики | Протягом року |
| 4. | Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу!» | Вересень -жовтень |
| 5. | Оновлення електронної бази даних підручників та продовження створення бази даних книжкового фонду бібліотеки | Протягом року |
| 6. | Оформлення передплати на періодичні видання | 1 раз на півроку |
| 7. | Реєстрація та технічне опрацювання періодичних видань | Протягом року. |
| 8. | Розстановка книг за бібліотечно - біблографічною класифікацією. | Постійно |
| 9. | Подавати необхідну інформацію на сайт  ліцею. | Протягом року |

***Організація інформаційного обслуговування учасників навчального процесу***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Напрямки роботи*** | ***Термін виконання*** |
| 1. | Організація книжкових виставок нових надходжень, на допомогу вчителю | Протягом року |
| 2. | Проведення індивідуальних бесід з користувачами, вивчення інтересів читання. | Протягом року |
| 3. | Підбір літератури відповідно запиту читачів з використанням довідкового апарату. | Постійно |
| 4. | Робота з боржниками. Співпраця з класними керівниками, батьками. | Постійно |

***Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та дбайливого відношення до книги. Акція «Живи, книго!»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Напрямки роботи*** | ***Термін виконання*** |
| 1. | Організація акції «Живи, книго!» | Вересень |
| 2. | Організувати читацький актив у кожній групі | Вересень |
| 3. | Поновити списки учнів для перевірки підручників | Вересень |
| 4. | Проводити регулярні рейди перевірки стану підручників | 1 раз на семестр |

***Виховання інформаційної культури учнів***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Напрямки роботи*** | ***Термін виконання*** |
| 1. | Проводити індивідуальні бесіди про культуру читання | Постійно |
| 2. | Проводити бібліотечні уроки | Згідно плану |
| 3. | Розкриття основних функцій бібліотеки ліцею через виступи на батьківських зборах, виховних годинах | Протягом року |

***Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Напрямки роботи*** | ***Термін виконання*** |
| 1. | Проведення бібліотечних уроків | Згідно плану |
| 2. | Проведення вікторин з учнями на відповідні теми | До дня бібліотек |
| 3. | Оформлення відповідних стендів | До дня бібліотек і тижня книги |

***Формування довідково-бібліографічного апарату.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Напрямки роботи*** | ***Термін виконання*** |
|  | Продовження створення електронної бази даних книжкового фонду бібліотеки | Протягом року |
|  | Паралельно ведення традиційних каталогів картотек | Протягом року |
|  | Створення електронної бази даних підручників | щодня |

***Самоосвітня діяльність бібліотекаря***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Напрямки роботи*** | ***Термін виконання*** |
|  | Вивчення професійної літератури | Постійно |
|  | Участь семінарах громади, районних семінарах, нарадах, методичних об'єднаннях | Протягом року |
|  | Обмін досвідом роботи з іншими бібліотеками | Протягом року |
|  | Підвищувати рівень комп'ютерної грамотності | Протягом року |

***Організаційні заходи бібліотеки***

***на 2019/2020 н.р.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заходи** | **Дата** | **Відповідальний** |
| ***Серпень - вересень*** | | | |
|  | Вивчити стан забезпечення учнів підручниками. | Серпень | Бібліотекар |
|  | Здійснити прийом і технічну обробку нової літератури і підручників. | Серпень Вересень | Бібліотекар |
|  | Провести перереєстрацію читачів на 2019/2020 н.р. | Вересень | Бібліотекар |
|  | Консультувати читачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою. | Вересень | Бібліотекар |
|  | Видати підручники згідно графіка учням школи. | Серпень- вересень | Бібліотекар,  Кл. керівники |
|  | Оформити тематичну поличку до першого уроку: « Від проголошення незалежності до нової України». | Серпень | Бібліотекар |
|  | Створити новий актив читачів на 2019/2020н.р.. | Вересень | Бібліотекар |
|  | Оформити книжкову виставку «Увага, новий підручник!». | Серпень, протягом року | Бібліотекар |

**ІНФОРМАІЙНО -БІБЛІОГРАФІЧНА РОБОТА З ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Поновлювання  та доповнювання тематичних папок | пр. року |
| 2 | Анонс бібліотечних заходів | пр. року |
| 3 | Книжкова виставка «Моя професія в книжках» | вересень |
| 4 | Ілюстраційна виставка – заохочення до олімпійського тижня. | 9-16 вересня |
| 5 | Міжнародний день грамотності – мовний калейдоскоп «Мова моя рідна-мова українська» | 10 вересня |
| 6 | Книжкова виставка «Ціннісне ставлення до особистості» | 23-27 вересня |
| 7 | «День за днем» – анонс знаменних дат | пр. року |
| 8 | Виставка літературних матеріалів до Дня вчителя «Життя заради майбутнього» | жовтень |
| 9 | Ілюстрована та книжкова виставка щодо військово-патріотичного виховання «Ціннісне ставлення до держави і суспільства | 07-15  жовтня |
| 10 | Фотовиставка «Життя-Україні-Честь собі» | До 14 жовтня |
| 11 | Фотовиставка щодо важливої праці кухарів, кондитерів. | 15-25  жовтня |
| 12 | Книжкова виставка до тижня професії слюсарів з ремонту колісних транспортних засобів. | 21-25 жовтня |
| 13 | Розуміння толерантності,ціннісного ставлення до людей словами майстрів слова | 18-22 листопада |
| 14 | Книжкова виставка щодо професії с/г напрямку . | 11-15 листопада |
| 15 | Виставка літератури «Вічна пам’ять замореним голодом» | листопад |
| 16 | Книжкова виставка щодо збереження історичної пам’яті про депортацію українців з Лемківщини, Надсяння, Холмщини, Південного Підляшшя, Любачівщини, Західної Бойківщини у 1944-1951 роках). | 01-07  грудня |
| 17 | Книжкова виставка щодо цінніосного ставлення до себе, суспільства і держави | 07-13 грудня |
| 18 | Книжкова виставка щодо тижня природничих дисциплін | 16-20 грудня |
| 19 | Виставка літератури «Народні звичаї Різдвяно-новорічного циклу» | грудень |
| 20 | Книжкова виставка щодо декади громадянського виховання, тижня соборності | 13-24 січня |
| 21 | Елюстрована виставка до тижня педагогічної майстерності | 27-31 січня |
| 22 | День пам»яті жертв голокосту. Книжкова виставка. | січень |
| 23 | Книжкова виставка до дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | 15 лютого |
| 24 | Виставка літератури щодо морального виховання. Ціннісного ставлення до культури та мистецтва. Щодо підготовки до атестації. | 17-28 лютого |
| 25 | Виставка літературних творів Лесі Українки «Я жива, доки пишу» | лютий |
| 26 | Презентація творів Ліни Костенко | березень |
| 27 | Книжкова та ілюстраційна виставка до теми «Тарасові дні». | Березень  02-06 |
| 28 | Книжкова виставка щодо тижня іноземної філології . | 10-14 березня |
| 29 | Поетична кавярня. | березень |
| 30 | Виставка літературних матеріалів «Чорнобиль… Пам’ять…» | квітень |
| 31 | Виставка літературних матеріалів «Великодні дзвони» | квітень |
| 32 | Виставка літературних матеріалів щодо тижня охоронця і захисника природи та ціннісного ставлення до природи, суспільства і праці. | 06-10 квітня |
| 33 | Виставка щодо родинного виховання. Тиждень патріотичного виховання, ціннісного ставлення до держави, суспільства, людей . | 05-08  травень |
| 34 | Сократівська бесіда – духовні цінності очима учнів. | травень |
| 35 | Тематична виставка літератури «День примирення» | травень |
| 36 | Виставка літературних матеріалів «Міжнародний день захисту дітей» | червень |
| 37 | Інформаційна хвилина «Пилип Орлик – автор першої української Конституції»» | червень |
| 38 | Виставка літературних матеріалів « День Конституції України» | червень |
| 39 | Бібліографічний пошук літератури за запитами | пр. року |
| 40 | Регулярне оновлення тематичної полиці «Нові надходження» | пр. року |
| 41 | Виставка-стенд «Калейдоскоп цікавого» | пр. року |
| 42 | Інформаційна виставка «Я – цікава!» (бібліотекар рекомендує) | пр. року |
| 43 | Інформаційна виставка «Письменники – ювіляри» | пр. року |
|  | **ПРОВЕДЕННЯ МАСОВИХ ЗАХОДІВ** |  |
| 1 | Майстер-клас з плетіння кошиківз газетних та журнальних трубочок. | вересень |
| 2 | Бібліотечний урок «Хліб в українському побуті» | жовтень |
| 3 | Тематична зустріч «Краса людини. Культура спілкування» | жовтень |
| 4 | Бібліотечний урок «Як виникла писемність» | листопад |
| 5 | Бібліотечний урок «Історія календаря» | грудень |
| 6 | Бібліотечний урок «Невідома Леся» | лютий |
| 7 | Бібліотечний урок «М. Вербицький – священник та композитор» | березень |
| 8 | Бібліотечний урок «Диво створене людиною» | квітень |
| 9 | Вікторина «Найкращий знавець книги» | квітень |
| 10 | Виховна година «Мак як символ  пам’яті» | травень |
|  | **СПІВПРАЦЯ З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ** |  |
| 1 | Інформування викладачів про забезпеченість учнів підручниками та навчальними посібниками | пр. року |
| 2 | Допомога у підготовці та проведенні масових заходів | пр. року |
| 3 | Перспективне замовлення літератури на наступний навчальний рік з урахуванням потреб викладачів-«предметників» | пр. року |
| 4 | Забезпечення необхідною літературою педколектив для підготовки до засідань педагогічної ради | пр. року |
|  | **РОБОТА З БАТЬКАМИ** |  |
| 1 | Виступи на батьківських зборах | пр. року |
| 2 | День відкритих дверей  у бібліотеці для батьків майбутніх учнів | листопад, лютий |
|  | **ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ** |  |
| 1 | Виступи на зборах, засіданнях пед. Рад | пр. року |
| 2 | Виступи на семінарах, засіданнях методичних об’єднань бібліотекарів | пр. року |
| 3 | Відвідування заходів колег – бібліотекарів інших бібліотек | пр. року |

Бібліотекар А.Бабина